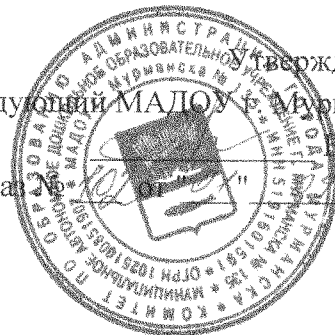


Принято:
на педагогическом совете
МАДОУ г. Мурманска № 135
протокол № 1/2 от "01" 09 2016г.

Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 135
приказ № 102 от "01" 09 2016г.
Тверждаю:
Е.В. Мельник



Положение
о Центре игровой поддержки ребенка
(ЦИПР) в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении г. Мурманска № 135

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре игровой поддержки ребенка (далее - Положение) регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребенка в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 135, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования, (далее - ЦИПР).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования в городе Мурманске и регламентирует деятельность ЦИПР.

1.3. ЦИПР является структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 135, (далее МАДОУ г. Мурманска № 135).

1.4. ЦИПР создается в целях организации психолого - педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка в МАДОУ. ЦИПР организуется для детей дошкольного возраста, не посещающих МАДОУ.

1.5. Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- разработка программ игровой поддержки и организации психолого - педагогического сопровождения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения развивающих игр и организации игрового взаимодействия с детьми;
- активация творческого потенциала личности ребенка;
- гармонизация детско - родительских отношений;
- формирование у детей чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям.

2. Организация деятельности ЦИПР

2.1. ЦИПР создается при наличии группы детей от 2 месяцев до 3 лет, со списочным составом не более 24 детей. ЦИПР функционирует ежедневно с понедельника по пятницу без организации питания.

2.2. В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) и на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией МАДОУ, при условии предоставления справки о состоянии здоровья ребенка из

медицинской организации. ФАКТ зачисления в ЦИПР подтверждается приказом руководителя МАДОУ.

2.3. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются рамками основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальная и групповая совместная деятельность педагога с детьми и родителями (законными представителями): игровые действия, развлечения, праздники, тренинги и консультации для родителей (законных представителей).

2.5. Основные направления работы с детьми:

- развитие познавательных способностей;
- развитие эмоционально - личностной, социальной сферы;
- развитие представлений об окружающем мире;
- развитие речи;
- развитие мелкой моторики рук;
- развитие творческих способностей;
- развитие сенсорных ощущений;
- развитие двигательной активности;
- развитие музыкального слуха и ритма.

2.6. Совместная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

2.7. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648 - 20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020, № 28.

2.8. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

2.9. В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения.

2.10. Отчисление ребенка из ЦИПР производится приказом руководителя МАДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего МАДОУ.

3. Документация

Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- программа, утвержденная руководителем учреждения;
- журнал посещаемости (Приложение № 1 к Положению);
- квартальный или годовой план работы;
- расписание видов деятельности, утвержденное руководителем МАДОУ;
- анализ работы за год (аналитическая справка);
- анкеты по изучению мнения родителей (законных представителей) о качестве работы ЦИПР (Приложение № 2 к Положению).

Табель посещаемости ЦИПР

(месяц, год)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка												

Условные обозначения:

И - индивидуальные занятия;

Г - групповые занятия;

К - лектории, теоретические и практические занятия для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применение игровых средств обучения для детей раннего возраста.

**Анкета по изучению мнения родителей (законных представителей)
о качестве работы ЦИПР**

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов			
		"Да"	"Нет"	"Не знаю"	Ваши комментарии
1.	Ребенок с интересом и пользой проводит время в ЦИПР?				
2.	Привлекают ли Вас к совместной деятельности с детьми, другими родителями, воспитателями; предоставляют ли педагоги ЦИПР консультативную и другую помощь Вам в вопросах воспитания и образования ребенка?				
3.	Удовлетворяет ли Вас уровень и содержание образовательной работы с детьми в ЦИПР?				
4.	Удовлетворены ли Вы качеством работы педагогов ЦИПР?				